

2026年度
グローバル日本語学科
募集要項



学校法人 兵庫科学技術学園

阪神自動車航空鉄道専門学校

〒653-0861 兵庫県神戸市長田区林山町 27-1

▶目次

・目次/アドミッション・ポリシー/ディプロマ・ポリシー/カリキュラム・ポリシー	1
・募集学科・募集定員/出願資格	2
・選考方法/学費・学生諸費	3
・学費支援制度	4
・入学試験日程/出願方法	5
・提出書類	6
・その他合格後に提出する書類/入学手続き/注意事項	7

▶アドミッション・ポリシー

本校は、日本語によるコミュニケーション能力の育成及び、実践的なスキルを身につけることを重視しています。そのため、本校では以下のような学生を積極的に受け入れます。

1. 授業や活動に主体的に取り組み、自ら成長しようとする人
2. 実社会で求められる実践的な知識とスキルを身につけたい人
3. 異なる文化や価値観を尊重することができる人

▶ディプロマ・ポリシー

教育目標に沿って設定された授業を履修し、所定の単位数を修得した者に専門士の学位を授与します。

- 1.日本語運用能力: 日本語の基礎から応用までを体系的に習得し、日常生活やビジネスで適切に活用できる。
- 2.主体的な学習態度: 社会の諸問題に関心を持ち自ら学び続ける態度を身につけている。

▶カリキュラム・ポリシー

本校では、学生が実践的なスキルを習得し、社会で活躍できるよう、以下の方針に基づいたカリキュラムを提供します。

- 1.体系的な日本語教育: 文法・読解・会話・作文などをバランスよく学び、自立した言語使用者(B2)レベルの習得を目指す。
- 2.適切なクラス編成と個別指導: 学生のレベルや目標に応じたきめ細やかな指導を行う。
- 3.実社会で活用できる知識の習得: 日本事情、ビジネスマナー、英語、パソコンスキルなど日本語以外の知識を高める。
- 4.問題解決能力の育成: ディスカッションやプレゼンテーションを通じて、主体的、対話的な思考力を養う。
- 5.日本文化の体験学習: 校外学習や各種イベントを通じて、多文化理解を深める機会を提供する。

1、募集学科・募集定員

4月入学

学科名	募集定員	修業期間
グローバル日本語学科	60 名	昼間2年

2、出願資格 ①～④すべてに該当する者

資格	詳細
① 国籍および年齢	外国籍を有し、2026 年 3 月 31 日時点で満 18 歳以上の者
② 学歴 I～IVのいずれかに 該当する者	I、本国において 12 年以上の学校教育修了者 II、本国において教育期間は 12 年未満であるが、 「日本学生支援機構 日本語教育センター(東京・大阪)」などで 日本の大学に入学するための準備教育を行う課程の修了者 III、本国において学校教育における 12 年の課程の修了者と同等以上の学力があると認め られる当該国の検定試験の合格者 IV、本国において指定された 11 年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件 を満たす高等学校に対応する学校課程の修了者
③ 日本語能力等 I + II～IVのいずれかに 該当する者 ※ II・III・IVは 2024 年 /2025 年度分のみ有効	1、法務省の告示により定められた日本語教育機関で1年以上教育を受けたもので、その間 の出席率が90%以上(AO 入試は 95%以上)の者 II、日本語能力試験(JLPT)N1・N2・N3 合格者 ※日本語能力試験 N3 を 85 点以上で不合格の場合は、N3 以上の日本語能力を有している ことを記載した在籍校からの推薦書の提出により出願を認めます。 III、日本留学試験(EJU)での日本語(読解・聴解・聴読解)の得点が 180 点以上の者 ※記述は含まない IV、J.TEST D-E レベル 500 点以上の者
④ 法律及び学則	日本の法律及び本校学則を遵守し、規則正しい学生生活を送れる者

3、選考方法

▶受験料 25,000 円

入試種別	出願期間	選考内容
留学生 AO 入試 ※専願	2025 年 7 月 1 日 ～2025 年 9 月 30 日	【JLPT N1・N2・N3 合格、EJU180 点以上または J.TEST D-E レベル 500 点以上の者】 ① 書類審査 ② 面接
		【JLPT N3 相当の推薦書を提出した者】 ① 書類審査 ② 筆記試験(日本語) 60 分 【選考基準: 60 点以上】 ③ 面接
留学生 一般入試	2025 年 8 月 1 日 ～2026 年 3 月 1 日	① 書類審査 ② 筆記試験(日本語) 60 分 【選考基準: 60 点以上】 ③ 面接 ※JLPT 等のレベルに関係なく、同じ試験を受けていただきます。

※入金後の受験料の返金はいかなる理由があってもできません。

オープンキャンパス参加者は、**受験料が 20,000 円**になります。

4、学費・学生諸費

☐ 1 年次

単位:円

入学金	学費	学生諸費	年間合計
150,000	750,000	75,000	975,000

☐ 2 年次

入学金	学費	学生諸費	年間合計
-	750,000	75,000	825,000

※一度納入された入学金は返還できません。

※一度納入された学費は返還できません。ただし 2026 年 3 月 31 日までに入学辞退を申し出られた場合に限り、入学金を除く学費・学生諸費未使用分に限り返還いたします。

※AO 入試は専願となるため、一度納入された学費は返還できません。

※学生諸費には、テキスト代、各種検定受験料、校外学習等を含みます。

また、急激な物価の上昇や消費税率の変更など、諸般の事情により若干変更する場合があります。

□ 納付金の支払いについて

▶AO 入試

【入学金】 AO 入試合格より約 1 か月以内に全額一括入金

【学費】 2026 年 1 月 16 日までに前期学費入金(年間学費の半額)

【学生諸費】 2026 年 3 月 13 日までに全額一括入金

※後期学費は 2026 年 9 月 15 日までに入金(年間学費の半分)

▶一般入試

【入学金】 合格通達後より約 1 ヶ月以内に全額一括入金

【学 費】 合格通達後、前期学費入金(年間学費の半分)

※入試日により納入期限が異なります。

後期学費は 2026 年 9 月 15 日までに入金(年間学費の半分)

【学生諸費】 2026 年 3 月 13 日までに全額一括入金

5、学費支援制度

内容	条件	減免額
日本語能力減免 ※最大 75,000 円	N1 合格または J.TEST700 点以上(A-C レベル) + 出席率 90%以上	学費から 75,000 円
	N2 合格または J.TEST600 点以上(A-C レベル) + 出席率 90%以上	学費から 50,000 円
	N3 合格または J.TEST500 点以上(D-E レベル) + 出席率 95%以上	学費から 25,000 円
AO 入試減免	AO 入試合格者	学費から 50,000 円
オープンキャンパス参加特典	来校型オープンキャンパスの参加	受験料から 5,000 円

※日本語能力減免は入学後の取得も適用します。入試後に取得したものは入学後に現金でお渡しします。

※EJU は出願資格のみ適用となります。

※出席率は 2026 年 2 月末時点で条件を満たしている必要があります。

受験時より著しく低下している場合は、減免制度が適用外になります。

【学費支援制度適用例】 ※(例)入学前 N3 保持者が AO 入試で合格した場合の 1 年次の納入額

入学金	学費	学生諸費	N3 合格	AO 入試減免	1 年次合計
150,000	750,000	75,000	-25,000	-50,000	900,000

納入の流れ(例)



			支払い詳細	年間の合計
入学前	入試	受験料	25,000 円	900,000 円
	合格後、約 1 ヶ月以内	入学金	150,000 円	
	合格後、約 2 ヶ月以内	前期学費(学費合計の半分)	337,500 円	
	3 月上旬	学生諸費(昨年度実績)	75,000 円	
1 年次	9 月中旬	後期学費(学費合計の半分)	337,500 円	825,000 円
2 年次	3 月上旬	前期学費(学費合計の半分)	375,000 円	
		学生諸費(昨年度実績)	75,000 円	
	9 月中旬	後期学費(学費合計の半分)	375,000 円	

6、入学試験日程

【AO 入試】

	試験日	出願受付期間	入学金	前期授業料	学生諸費	後期授業料
随時	書類等が確認出来次第 試験日時をご連絡します。 ※平日に実施する場合も あります。	2025 年 7 月 1 日～ 2025 年 9 月 30 日 到着分まで	AO 入試合格より 約 1 か月以内	2026/1/16(金)	2026/3/13(金)	2026/9/15(火)

【一般入試】

	出願受付締切	試験日	入学金	前期授業料	学生諸費	後期授業料
第 1 次	2025/8/20 (水)	2025/8/30 (土)	2025/9/29 (月)	2025/11/24(月)	2026/3/13(金)	2026/9/15(火)
第 2 次	2025/9/17 (水)	2025/9/28 (日)	2025/10/27 (月)			
第 3 次	2025/10/8 (水)	2025/10/18 (土)	2025/11/10 (月)	2026/1/19(月)		
第 4 次	2025/11/19 (水)	2025/11/30 (日)	2025/12/22 (月)			
第 5 次	2025/12/3 (水)	2025/12/13 (土)	2026/1/12 (月)	2026/3/9(月)		
第 6 次	2026/1/14 (水)	2026/1/25 (日)	2026/2/23 (月)			
第 7 次	2026/2/4 (水)	2026/2/14 (土)	2026/3/9 (月)	2026/3/13(金)		
第 8 次	2026/2/25 (水)	2026/3/7 (土)	2026/3/13 (金)			

※募集定員に達した場合、選考を行わない場合があります。予めご了承ください。

※受付期間内にすべての出願書類が揃わない場合は、ご希望の試験日に受験ができません。

7、出願方法

出願は WEB でのみ受け付けます。

HP(<https://hits.ac.jp/>)または、下記 QR よりお申込みください。

(留学生入試)



8、提出書類 ※入試種別に応じて書類を提出して下さい。

●：出願時に提出 ○：合格後に提出 △：該当者のみ提出

どこから		書類	AO	一般	注意事項
ダウンロード システムから WEB出願	1	留学生調査書	●	●	WEB 出願システムからダウンロードし 記載してください
	2	志望理由書	●	●	
	3	アルバイト調査書	●	●	
今通っている学校に依頼する	4	日本語能力認定書	●	●	WEB 出願システムからダウンロード 教員が記入・ <u>学校印を捺印し厳封してください</u>
	5	現在在籍している学校の出席証明書	●	●	1 か月以内に発行されたもの(厳封) <u>出席証明書は時間数が記載されたものを提出</u> してください。 ※日数の出席率では受付できません。
	6	〃 成績証明書	●	●	
	7	〃 卒業(見込)証明書	●	●	
	8	本国の最終学歴の成績証明書の日本語訳	○	●	日本語学校(翻訳者含む)の翻訳証明
	9	〃 卒業証明書または卒業証書の日本語訳	○	●	
	10	推薦書(書式自由)	△	△	日本語能力試験 N3 に合格していない場合は 提出してください (出願資格の③日本語能力等が、ⅢかⅣに該当 する場合は不要です。)
自分で用意する	11	パスポートのコピー	●	●	写真・在留資格・旅券番号・資格外活動許可等の 記載のある全てのページをコピーしてください
	12	在留カードのコピー	●	●	在留カード番号、現住所等がわかるように 両面をコピーしてください
	13	住民票の写し(原本)	○	●	在留資格・期間が記載されているもの
	14	日本語能力を証明するもの(該当するものは全て提出) (ア)「日本留学試験」の成績通知書コピー (イ)「日本語能力試験」の合否結果通知書コピー (ウ)「J.TEST」の成績表コピー	●	●	「日本留学試験」180 点未満、 「日本語能力試験」不合格、 「J.TEST」500 点未満の場合でも <u>必ず提出してください</u> ※2024 年/2025 年度分のみ有効
	15	本国の最終学歴の成績証明書	○	●	原本は当校でコピーを取り、試験日に返却します ※AO 入試受験者のみコピーを提出
	16	〃 卒業証明書または卒業証書	○	●	コピーを提出する場合、原本と相違がないことを 確認した旨の記載と、学校印が必要となります。
	17	課税証明(全項目証明)又は非課税証明書 ※志願者本人が学費・生活費の全額もしくは一部を 負担する場合	○	●	直近1年分の所得金額・課税額・控除の内訳の 証明(3 か月以内に発行されたもの)
	18	経費支弁書	○	●	本学所定の経費支弁書に記載 (日本語以外は翻訳証明も必要)
	19	経費支弁者の収入証明書 ※志願者本人以外の支弁が一部でもある場合	○	●	経費支弁者の収入証明書(原本)※直近1 年分 (日本語以外は翻訳証明も必要)
	20	志願者と経費支弁者との関係を証明する書類 (コピー可) ※志願者本人以外の支弁が一部でもある場合	○	●	※コピーの場合は原本と相違ないことを確認した 学校印の捺印が必要

※提出期日までに郵送または学校に持参してください。

※AO 入試受験者は、合格後に未提出の書類をすべて提出する必要があります。すべての書類の提出がないと本合格とはなりません。

※日本語以外の書類はすべて翻訳が必要です。翻訳文には、翻訳者の氏名、所属等を明記し、署名または押印してください。

9、その他、合格後に提出する書類

合格後に下記書類を提出してください。納入金の着金確認後、入学許可書を発行します。

どこから	書類	注意事項
今通っている学校	日本入国申請時の在留資格認定書交付申請書	日本語学校でコピーしてもらってください
	日本入国申請時の経費支弁書	
	現在在籍している学校の卒業証明書	日本語学校卒業後に提出
	“ 出席証明書	
自分で用意する	年金手帳、または基礎年金番号通知書のコピー	
	国民健康保険 資格確認書	有効期限内のもの

10、入学手続き

【AO入試合格者】

1. 選考結果通知は、選考日より7日以内に本人へマイページにて発表、及び学校宛に郵送にて連絡します。
2. 合格者には、合格通知書・学費の振込用紙などの入学手続書類を郵送します。
3. 合格者は、指定期日までに納付金を納入し、必要書類の提出をしてください。
※指定期日までに納付金の納入及び必要書類の提出がなかった場合、合格取り消しになる可能性があります。
4. 入学許可書は、学費の納入と必要書類の提出を確認した後、1月～3月に発行します。
5. ビザ更新が必要な場合は、入学許可書及び必要書類を持って、出入国在留管理局で在留資格更新の申請をしてください。
※学費の納入及び提出必要書類が全て揃い次第、所属機関等作成用の書類を発行します。

【一般入試合格者】

1. 選考結果通知は、選考日より7日以内に本人へマイページにて発表、及び学校宛に郵送にて連絡します。
2. 合格者には、合格通知書・学費の振込用紙などの入学手続書類を郵送します。
3. 合格者は、指定期日までに納付金を本校指定口座へ納入してください。
※指定期日までに納付金の納入及び必要書類の提出がなかった場合、合格取り消しになる可能性があります。
4. 入学許可書は、学費の納入と必要書類の提出を確認した後、1月～3月に発行します。
5. ビザ更新が必要な場合は、入学許可書及び必要書類を持って、出入国在留管理局で在留資格更新の申請をしてください。
※学費の納入及び提出必要書類が全て揃い次第、所属機関等作成用の書類を発行します。

11、注意事項

1. 入学決定後、在籍中の所属機関の出席率や成績が著しく低下した者については、合格を取り消すことがあります。
2. 国民健康保険の加入が義務付けられています。保険料の支払いをしていないと、ビザがおりないこともありますので必ず支払いをしてください。